



Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
4700. Mátészalka, Kazinczy u. 3-5.
Tel./fax: 44-312-103.
E-mail: szatmari.szakszolg@businessstel.hu

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Ügyviteli alkalmazott részére

1. Munkahely neve: Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Székhelye: 4700 Mátészalka Kazinczy u. 5.

2. A munkakör megnevezése:

Ügyviteli alkalmazott

3. A munkakör betöltésének feltételei:

A pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendeletben meghatározott rendelkezések szerint.

4. A munkavégzés helye:

Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
4700. Mátészalka, Kazinczy u. 5.

5. A munkaidő beosztása:

Heti törvényes munkaidő 40 óra.

6. Közvetlen felettese:

A Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója, akitől közvetlen utasításokat kap, akinek beszámolóval tartozik.

7. Az adminisztrátor feladata:

- *Ellátja a Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat ügyvitelével kapcsolatos adminisztrációs munkát.*
- *Dokumentálja a vizsgálatra történő jelentkezéseket, lebonyolítja a berendeléseket.*
- *Vezeti az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációt, nyilvántartásokat.*
 1. *Naponta érkezési sorrendben iktatja az iratokat, vezeti az iktatókönyvet és tartozékait.*
 2. *Kezeli az irattárat.*
 3. *Nyilvántartja a nevelési tanácsadás forgalmát.*
 - *Betűrendes név- és lakhely szerinti nyilvántartót vezet.*
 - *Dosszié rendszerűen név szerint gyűjti, katalogizálja és raktározza a vizsgálati dokumentumokat, jegyzőkönyveket*
 - *Rendszeres gépelési munkát végez*
 - *Rendezzi az irattárat, előkészíti a selejtezéseket*
 - *Ellenőrzi a nyomtatványok raktári készletét, utánrendeléseket végez*
 - *Rendszeresen vezeti a címtárat*
 - *Elvégzi a szükséges nyomtatványok sokszorosítását*
 - *Ügyiratokat kiadványozásra előkészíti és megállapodás szerint postázza*
 - *Felelős a vagyontárgyak megőrzéséért*
 - *Munkaköre bizalmi.*

8. Továbbá:

Az ügyviteli alkalmazott elvégzi mindazt a munkaköréhez tartozó szakmai feladatot, amellyel a felettese megbízza.

.....
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatója

A fenti munkaköri leírást elolvastam, és magamra kötelező érvényűnek tartom.

Dátum:

.....
munkavállaló



Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
4700. Mátészalka, Kazinczy u. 3-5.
Tel./fax: 44-312-103.
E-mail: szatmari.szakszolg@businessstel.hu

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Pszichológus részére

1. Munkahely neve: Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Székhelye: 4700 Mátészalka Kazinczy u. 5.

2. A munkakör megnevezése:

Pszichológus

3. A munkakör betöltésének feltételei:

A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet 2 – 3 § - ában meghatározott rendelkezések szerint.

4. A munkavégzés helye:

A kistérség valamennyi településén, a közvetlen felettese által kijelölt helyiségekben. Fábriánháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Györtelek, Hodász, Jármí, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérc, Nagydobos, Nagyecséd, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörítőfülpös, Ór, Papos, Rápol, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj.

5. A munkaidő beosztása:

Heti törvényes munkaidő 40 óra, melyből 21 a kötelező óraszám. A kötelező óraszám keretében kell végeznie a gyermekek, tanulók vizsgálatát, egyéni vagy csoportos foglalkoztatását.

6. Közvetlen felettese:

A Szatmári Kistérségi egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója, akitől közvetlen utasításokat kap, akinek beszámolóval tartozik.

7. A pszichológus feladata:

- *A 3 – 18 éves korú gyermekek magatartási -, beilleszkedési -, teljesítménybeli zavarainak, neurotikus tüneteinek diagnosztizálása és terápiája, a nevelésükkel kapcsolatos problémák megoldásának segítése*
- *A pszichológusnak a vizsgálaton megjelent minden gyermeket, tanulót – a forgalmi naplóban – nyilvántartásba kell vennie*
- *A képességfejlesztő, terápiás, stb, - foglalkozáson részt vevő gyermekek, tanulók részére nyújtott ellátásáról munkanaplót vezet.*
- *A rehabilitációs célú foglalkozáson részt vevő gyermekek, tanulók fejlődését, állapotát nyilvántartási lapon kíséri figyelemmel.*
- *Egyéni vagy csoportos pszichoterápia a gyermekek pszichés eredetű zavarainak rendezése érdekében*
- A diagnosztikus – és terápiás eljárásokat szakmai belátása szerint kell alkalmaznia*
- *A pszichológus tűzze ki célul a gyermek pozitív tulajdonságainak, értékeinek megerősítését, sikerélmények biztosítását, pozitív énkép kialakítását, önbizalom erősítését*
- *Beiskolázás előtti, fejlettséget megállapító vizsgálatok végzése – mely vizsgálati vélemény adásával zárul*
- *Vizsgálati vélemény adása hatóság (gyámhatóság, bíróság) kérésére*
- *A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a más fogyatékos (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) gyerekek állapotának véleményezése, - az oktatási intézmény és a szülő kérésére*
- További vizsgálatokra utalás, javaslattétel egyes tantárgyak minősítése és értékelése alóli felmentésre*
- *Az egyéni fejlesztést igénylő gyerekek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása, szükség esetén a tankötelezettség magántanulói teljesítésének véleményezésével*
- *Személyes együttműködő kapcsolat létesítése az oktatási – nevelési intézmény pedagógusával az iskolában, óvodában jelentkező gyermekproblémák megoldásának elősegítése érdekében*
- *Együttműködés minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a gyermek egészséges személyiségfejlődését*
- *A prevenció jegyében óvodai, iskolai szűrővizsgálatok végzése*
- *A gyermek lelki fejlődésében zavart okozó családi problémák esetében tanácsadás, gondozás*

- *kistérség pedagógusai számára konzultációs lehetőség biztosítása: esetmegbeszélő csoportok, továbbképzések, közös munkamegbeszélések tartása*
- *Különböző tematikájú (pl. fogyatékos gyereket nevelő, hiperaktív, figyelemzavaros, stb.) szülőcsoportok megszervezése, - vezetése*
- *A véleményhez szükséges vizsgálatok előkészítése*
- *A közvetlen foglalkozások előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése*
- *A vizsgálatok keretében készített vélemények egyeztetése*
- *A gyermek (tanuló) fejlődéséhez szükséges egyéb, intézményen kívüli tevékenységek végzése*
- *Közreműködés a pszichológiai kultúra terjesztésében, ismeretterjesztő előadások tartásával*
- *Utazás a munkavégzés helyére*
- *Továbbá: A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/ 1994. (VI.24) MKM rendelet idevonatkozó szakaszainak betartása és végrehajtása*

A pszichológus köteles oly módon végezni munkáját, hogy azzal garantálja a közoktatásról szóló törvényben megfogalmazott valamennyi alapelv és a gyermeki, illetve tanulói jogok maradéktalan érvényesülését.

A pszichológus a rábízott, illetve munkavégzéséhez szükséges szemléltető eszközökért, fejlesztő játékokért, tankönyvekért, tesztekért, bútorzatért, stb. azok megóvásáért anyagi felelősséggel tartozik.

Az intézményről, az ott folyó szakmai tevékenységekről, az ott dolgozó személyekről, a kliensekről a dolgozó információt nem adhat, nem nyilatkozhat semmilyen médiumnak.

A pszichológust titoktartás kötelezi a közoktatásról szóló törvény 57 § - ának (7) bekezdése szerint.

A gyermek érdekében történő adatok, információk, tények továbbításához a gyermekjóléti szolgálat értesítéséhez nincs szükség az adattal kapcsolatos, egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezésére.

(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 40. § - a szerint.)

8. Továbbá:

A pszichológus elvégzi mindazt a munkaköréhez tartozó szakmai feladatot, amellyel a felettese megbízza.

.....
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatója

A fenti munkaköri leírást elolvastam, és magamra kötelező érvényűnek tartom.

Dátum:

.....

munkavállaló



Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
4700. Mátészalka, Kazinczy u. 3-5.
Tel./fax: 44-312-103.
E-mail: szatmari.szakszolg@businessstel.hu

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

pályaválasztási tanácsadó – pedagógus részére

1. Munkahely neve: Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Székhelye: 4700 Mátészalka Kazinczy u. 5.

2. A munkakör megnevezése:

Pályaválasztási tanácsadó

3. A munkakör betöltésének feltételei:

A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet 2 – 3 § - ában meghatározott rendelkezések szerint.

4. A munkavégzés helye:

A kistérség valamennyi településén, a közvetlen felettese által kijelölt helyiségekben. Fábiánháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Györtelek, Hodász, Jármí, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérk, Nagydobos, Nagyecséd, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörítőfülpös, Őr, Papos, Rápoly, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj.

5. A munkaidő beosztása:

Heti törvényes munkaidő 40 óra, melyből 21 a kötelező óraszám. A kötelező óraszám keretében kell végeznie a gyermekek, tanulók vizsgálatát, egyéni vagy csoportos foglalkoztatását.

6. Közvetlen felettese:

A Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója, akitől közvetlen utasításokat kap, akinek beszámolóval tartozik.

7. A pályaválasztási tanácsadó – pedagógus- feladata:

- Továbbtanulás- és pályaválasztás iskolai előkészítése, a pedagógusok számára az aktuális ismeretek, törvények megismertetése
- A tanulók számára a különböző pályák megismertetése
- Tanulók önismeretre nevelése – mely személyi és pályaadottságok összehangolásával történik.
- Szülőkkal való kapcsolat felvétele – osztályfőnöki órák keretében, valamint az egyénileg hozzáfordulók esetében is.
- Felvilágosító propaganda munka végzése a kistérség valamennyi oktatási intézményében
- Egyéni és csoportos vizsgálatok végzése a tanácskérő személyiségének megismerése érdekében
- A tanácsadó elvezesse a tanulót megfelelő választáshoz, a képességek és az érdeklődés figyelembe vételével
- A pályaválasztási tanácsadó pedagógusnak a vizsgálaton megjelent minden tanulót – a forgalmi naplóban – nyilvántartásba kell venni
- A foglalkozásokról, napi munkájáról munkanaplót kell vezetnie
- Személyes együttműködő kapcsolat létesítése a kistérség valamennyi általános- és középiskolájában
- A kistérség pedagógusai számára konzultációs lehetőség biztosítása
- A csoportos- és egyéni vizsgálatok előkészítése
- A közvetlen – pályaismereti-, önismereti vizsgálatok előkészítésével kapcsolatos feladatok végzése
- Közreműködés a pályaválasztási, pedagógiai kultúra terjesztésében – ismeretterjesztő előadások tartásával
- Utazás a munkavégzés helyére
- Továbbá: A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet idevonatkozó szakaszainak betartása és végrehajtása
- A pályaválasztási tanácsadó pedagógus köteles oly módon végezni munkáját, hogy azzal garantálja a közoktatásról szóló törvényben megfogalmazott valamennyi alapelv, valamint a tanulói jogok maradéktalan érvényesülését
- A pályaválasztási tanácsadó pedagógus a rábízott, ill. a munkavégzéséhez szükséges szemléltető eszközökért, tesztekért, bútorzatért, stb. azok megóvásáért anyagi felelősséggel tartozik
- Az intézményről, az ott folyó szakmai tevékenységekről, az ott dolgozó személyekről, a kliensekről a dolgozó információt nem adhat, nem nyilatkozhat semmilyen médiumnak
- A pályaválasztási tanácsadó pedagógust titoktartás kötelezi a közoktatásról szóló törvény 57 §-ának (7) bekezdése szerint

8. Továbbá:

A pályaválasztási tanácsadó - pedagógus elvégzi mindazt a munkaköréhez tartozó szakmai feladatot, amellyel a felettese megbízza.

.....
igazgató

A fenti munkaköri leírást elolvastam, és magamra kötelező érvényűnek tartom.

Dátum:

.....
munkavállaló



Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
4700. Mátészalka, Kazinczy u. 3-5.
Tel./fax: 44-312-103.
E-mail: szatmari.szakszolq@businessstel.hu

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Pszichopedagógus részére

1. Munkahely neve: Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Székhelye: 4700 Mátészalka Kazinczy u. 5.

2. A munkakör megnevezése:

Pszichopedagógus

3. A munkakör betöltésének feltételei:

A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet 2 – 3 § - ában meghatározott rendelkezések szerint

4. A munkavégzés helye:

A kistérség valamennyi településén, a közvetlen felettese által kijelölt helyiségekben.

Fábiánháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Györtelek, Hodász, Járm, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérc, Nagydobos, Nagyecsed, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörítőfülpös, Őr, Papos, Rápol, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj.

5. A munkaidő beosztása:

Heti törvényes munkaidő 40 óra, melyből 21 a kötelező óraszám. A kötelező óraszám keretében kell végeznie a gyermekek, tanulók vizsgálatát, egyéni vagy csoportos foglalkoztatását.

6. Közvetlen felettese:

A Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója, akitől közvetlen utasításokat kap, akinek beszámolóval tartozik.

7. A pszichopedagógus feladata:

- A 3 – 18 éves korú gyermekek magatartási - , beilleszkedési - , teljesítménybeli zavarainak, neurotikus tüneteinek diagnosztizálása és terápiája, a nevelésükkel kapcsolatos problémák megoldásának segítése
- A pszichopedagógusnak a vizsgálaton megjelent minden gyermeket, tanulót – a forgalmi naplóban – nyilvántartásba kell vennie
- A képességfejlesztő, terápiás, stb. foglalkozáson részt vevő gyermekek, tanulók részére nyújtott ellátásáról munkanaplót vezet.
- A rehabilitációs célú foglalkozáson részt vevő gyermekek, tanulók fejlődését, állapotát a nyilvántartási lapon kíséri figyelemmel.
- A pszichopedagógus a hagyományos – és alternatív pedagógia módszereivel, a gyógypedagógia fejlesztő eljárásaival a gyermek problematikájához - , személyiségéhez igazodjon

A diagnosztikus – és terápiás eljárásokat szakmai belátása szerint kell

alkalmaznia

- A pszichopedagógus tűzze ki célul a gyermek pozitív tulajdonságainak, értékeinek megerősítését, sikerélmények biztosítását, erősítését, pozitív énkép kialakítását, önbizalom erősítését
- Vizsgálati vélemény adása az iskolaérettséggel kapcsolatos kérdésekben
- Vizsgálati vélemény adása hatóság (gyámhatóság, bíróság) kérésére
- A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a más fogyatékos (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) gyerekek állapotának véleményezése, - az oktatási intézmény és a szülő kérésére

További vizsgálatokra utalás, javaslattétel egyes tantárgyak minősítése és értékelése alóli felmentésre

- Az egyéni fejlesztést igénylő gyerekek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása, szükség esetén a tankötelezettség magántanulói teljesítésének szakvéleményezésével
- Pedagógiai fejlesztés és korrekció a gyermek általános éretlenségének, illetve részképesség zavarainak a megelőzésére, - csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- Személyes együttműködő kapcsolat létesítése az oktatási - nevelési intézmény pedagógusával az iskolában, óvodában jelentkező gyermekproblémák megoldásának elősegítése érdekében
- Együttműködés minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a gyermek egészséges személyiségfejlődését
- A prevenció jegyében óvodai, iskolai szűrővizsgálatok végzése
- A gyermek lelki fejlődésében zavart okozó családi problémák esetében tanácsadás, gondozás

- A kistérség pedagógusai számára konzultációs lehetőség biztosítása: esetmegbeszélő csoportok, továbbképzések, közös munkamegbeszélések tartása
- Különböző tematikájú (pl. fogyatékos gyereket nevelő, hiperaktív, figyelemzavaros, stb.) szülőcsoportok megszervezése, - vezetése
- A véleményhez szükséges vizsgálatok előkészítése
- A közvetlen foglalkozások előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése
- A vizsgálatok keretében készített vélemények egyeztetése
- A gyermek (tanuló) fejlődéséhez szükséges egyéb intézményen kívüli tevékenységének végzése
- Közreműködés a gyógypedagógiai-, pszichopedagógiai kultúra terjesztésében, ismeretterjesztő előadások tartásával
- Utazás a munkavégzés helyére
- Továbbá: A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI.24) MKM rendelet idevonatkozó szakaszainak betartása és végrehajtása

A pszichopedagógus köteles oly módon végezni munkáját, hogy azzal garantálja a közoktatásról szóló törvényben megfogalmazott valamennyi alapelv érvényesülését, a gyermeki, illetve tanulói jogok maradéktalan érvényesülését. A pszichopedagógus a rábízott, illetve munkavégzéséhez szükséges szemléltető eszközökért, fejlesztő játékokért, tankönyvekért, tesztekért, bútorzatért, stb. azok megóvásáért anyagi felelősséggel tartozik. Az intézményről, az ott folyó szakmai tevékenységekről, az ott dolgozó személyekről, a kliensekről a dolgozó információt nem adhat, nem nyilatkozhat semmilyen médiumnak. A pszichopedagógust titoktartás kötelezi a közoktatásról szóló törvény 57.§ - ának (7) bekezdése szerint.

A gyermek érdekében történő adatok, információk, tények továbbításához a gyermekjóléti szolgálat értesítéséhez nincs szükség az adattal kapcsolatos, egyébként rendelkezésre jogosult személynek a beleegyezésére. (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 40. § - a szerint.)

8. **Továbbá:** A pszichopedagógus elvégzi mindazt a munkaköréhez tartozó szakmai feladatot, amellyel a felettese megbízza.

.....
Igazgató

A fenti munkaköri leírást elolvastam, és magamra kötelező érvényűnek tartom.

Dátum:

.....
munkavállaló



Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
4700. Mátészalka, Kazinczy u. 3-5.
Tel./fax: 44-312-103.
E-mail: szatmari.szakszolg@businessstel.hu

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Logopédus részére

1. Munkahely neve: Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Székhelye: 4700 Mátészalka Kazinczy u. 5.

2. A munkakör megnevezése:

Logopédus

3. A munkakör betöltésének feltételei:

A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet 2 – 3 § - ában meghatározott rendelkezések szerint.

4. A munkavégzés helye:

A kistérség valamennyi településén, a közvetlen felettese által kijelölt helyiségekben. Fábianháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Györtelek, Hodász, Jármí, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérc, Nagydobos, Nagyecséd, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörítőfülpös, Ór, Papos, Rápol, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj.

5. A munkaidő beosztása:

Heti törvényes munkaidő 40 óra, melyből 21 a kötelező óraszám. A kötelező óraszám keretében kell végeznie a gyermekek, tanulók vizsgálatát, egyéni vagy csoportos foglalkoztatását.

6. Közvetlen felettese:

A Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója, akitől közvetlen utasításokat kap, akinek beszámolóval tartozik.

7. A logopédus feladata:

- *A 3 – 18 éves korú beszéd – hang – nyelv és kommunikációs zavarban szenvedő gyermekek hátrányainak megelőzését, vizsgálatát és felismerését, más beszédképektől való elkülönítését végzi. Az ezekből adódó feladatok megállapítását, megtervezését, a sérülésspecifikus prevenció, terápia (habilitációs, rehabilitációs), fejlesztési, nevelési, oktatási tevékenységeket életkortól, a beszédképtípusától, súlyosságától, kiterjedtségétől függően kell ellátnia.*
- *A logopédusnak a vizsgálaton megjelent minden gyermeket, tanulót – a forgalmi naplóban – nyilvántartásba kell vennie*
- *A beszédindítás, beszédhibák javítása, nyelvi – kommunikációs zavarok, a diszlexia megelőzését és gyógyítását szolgáló foglalkozáson részt vevő gyermekek, tanulók részére nyújtott ellátásáról munkanaplót vezet.*
- *A súlyos beszédhibás gyermekek, tanulók fejlődését, állapotát nyilvántartási lapon kíséri figyelemmel.*
- *Pszichés eredetű beszédhibák, autizmus, afázia, szelektív mutizmus esetén konzultációs lehetőséget biztosít a gyermekkel foglalkozó pedagógus (pszichológus, orvos) részére*
- *A logopédus tűzze ki célul a gyermek pozitív tulajdonságainak, értékeinek megerősítését, sikerélmények biztosítását, pozitív énkép kialakítását, önbizalom erősítését*
- *Vizsgálati vélemény adása hatóság (gyámhatóság, bíróság) kérésére*
- *Személyes együttműködő kapcsolat létesítése az oktatási – nevelési intézmény pedagógusával az iskolában, óvodában jelentkező beszéd – és kommunikációs problémák megoldásának elősegítése érdekében*
- *Együttműködés minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a gyermek egészséges személyiségfejlődését*
- *A prevenció jegyében óvodai, iskolai szűrővizsgálatok végzése*
- *A kistérség pedagógusai számára konzultációs lehetőség biztosítása: esetmegbeszélő csoportok, továbbképzések, közös munkamegbeszélések tartása*
- *Különböző tematikájú (pl. orrhangzós beszéd, diszfázia, dadogás stb.) szülőcsoportok megszervezése, - vezetése*
- *A véleményhez szükséges vizsgálatok előkészítése*
- *A közvetlen foglalkozások előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése*
- *A vizsgálatok keretében készített vélemények egyeztetése*
- *A gyermek (tanuló) fejlődéséhez szükséges egyéb, intézményen kívüli tevékenységek végzése*
- *Közreműködés a gyógypedagógiai -, logopédiai kultúra terjesztésében, ismeretterjesztő előadások tartásával*
- *Utazás a munkavégzés helyére*

- *Továbbá: A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/ 1994. (VI.24) MKM rendelet idevonatkozó szakaszainak betartása és végrehajtása*

A logopédus köteles oly módon végezni munkáját, hogy azzal garantálja a közoktatásról szóló törvényben megfogalmazott valamennyi alapelv és a gyermeki, illetve tanulói jogok maradéktalan érvényesülését.

A logopédus a rábízott, illetve munkavégzéséhez szükséges szemléltető eszközökért, fejlesztő játékokért, tankönyvekért, tesztekért, bútorzatért, stb. azok megóvásáért anyagi felelősséggel tartozik.

Az intézményről, az ott folyó szakmai tevékenységekről, az ott dolgozó személyekről, a kliensekről a dolgozó információt nem adhat, nem nyilatkozhat semmilyen médiumnak.

A logopédust titoktartás kötelezi a közoktatásról szóló törvény 57 § - ának (7) bekezdése szerint.

A gyermek érdekében történő adatok, információk, tények továbbításához a gyermekjóléti szolgálat értesítéséhez nincs szükség az adattal kapcsolatos, egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezésére.

(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 40. § - a szerint.)

8. Továbbá:

A logopédus elvégzi mindazt a munkaköréhez tartozó szakmai feladatot, amellyel a felettese megbízza.

.....
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatója

A fenti munkaköri leírást elolvastam, és magamra kötelező érvényűnek tartom.

Dátum:

.....
munkavállaló



Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
4700. Mátészalka, Kazinczy u. 3-5.
Tel./fax: 44-312-103.
E-mail: szatmari.szakszolg@businessfel.hu

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Gyógytestnevelő részére

1. Munkahely neve: Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Székhelye: 4700 Mátészalka Kazinczy u. 5.

2. A munkakör megnevezése:

gyógytestnevelő

3. A munkakör betöltésének feltételei:

A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet 2 – 3 § - ában meghatározott rendelkezések szerint.

4. A munkavégzés helye:

A kistérség valamennyi településén, a közvetlen felettese által kijelölt helyiségekben. Fábriánháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Györtelek, Hodász, Jármí, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérk, Nagydobos, Nagyecséd, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörítőfülpös, Őr, Papos, Rápol, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj.

5. A munkaidő beosztása:

Heti törvényes munkaidő 40 óra, melyből 21 a kötelező óraszám. A kötelező óraszám keretében kell végeznie az orvosi, szakorvosi vélemény alapján a gyógytestnevelésre utalt gyerekek foglalkoztatását.

6. Közvetlen felettese:

A Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója, akitől közvetlen utasításokat kap, akinek beszámolóval tartozik.

7. A gyógytestnevelő feladata:

- *Betegség típusok szerinti és testi képességeikben visszamaradt tanulók, tantervbe foglalt differenciált képességfejlesztését végzi, mindazok részvételével, akiket a szakorvos javaslatára az iskolai gyermekgyógyász gyógytestnevelésre utal. A gyógytestnevelés célja a mozgásszervi (aszténiások, mellkasi, gerinc és láb) deformitásokkal és belgyógyászati (neurotikus szívbántalmak, szívbetegek, ifjúkori hipertónia, endokrin zavarok és egyéb) panaszokkal küszködő, a testi képességeikben visszamaradó, azaz a gyógytestnevelésre utalt tanulók panaszainak csökkentése, a panaszok megszüntetése a testnevelés (torna, úszás, játék stb.) eszközeivel annak érdekében, hogy alkotó s örömteli felnőtt életet éljenek és a munkaerőpiacon versenyképesek legyenek.*
 - *A gyógytestnevelés szervezését és a gyógytestnevelési órára történő beosztást elkészíti*
 - *Az orvos által vizsgált tanulókról nyilvántartást kell vezetnie, melyben fel kell tüntetnie a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.*
 - *Személyes együttműködő kapcsolat létesítése az oktatási – nevelési intézmény pedagógusával az iskolában, óvodában jelentkező gyógytestnevelési problémák megoldásának elősegítése érdekében.*
 - *Együttműködés minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a gyermek egészséges személyiségfejlődését.*
 - *A kistérség pedagógusai számára konzultációs lehetőség biztosítása: esetmegbeszélő csoportok, továbbképzések, közös munkamegbeszélések tartása.*
 - *Különböző tematikájú (pl. ifjúkori hipertónia, endokrin zavarok, stb.) szülőcsoportok szervezése, - vezetése.*
 - *Vizsgálati vélemény adása hatóság (gyámhatóság, bíróság) kérésére*
 - *Közvetlen foglalkozások előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése*
- *Utazás a munkavégzés helyére*
- *Továbbá: A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI.24) MKM rendelet idevonatkozó szakaszainak betartása és végrehajtása*

A gyógytestnevelő köteles oly módon végezni munkáját, hogy azzal garantálja a közoktatásról szóló törvényben megfogalmazott valamennyi alapelv és a gyermeki, illetve tanulói jogok maradéktalan érvényesülését.

A gyógytestnevelő a rábízott, illetve munkavégzéséhez szükséges szemléltető eszközökért, fejlesztő játékokért, tankönyvekért, tesztekért, bútorzatért, stb. azok megóvásáért anyagi felelősséggel tartozik.

Az intézményről, az ott folyó szakmai tevékenységekről, az ott dolgozó személyekről, a kliensekről a dolgozó információt nem adhat, nem nyilatkozhat semmilyen médiumnak.

A gyógytestnevelőt titoktartás kötelezi a közoktatásról szóló törvény 57 § - ának (7) bekezdése szerint.

A gyermek érdekében történő adatok, információk, tények továbbításához a gyermekjóléti szolgálat értesítéséhez nincs szükség az adattal kapcsolatos, egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezésére.

(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 40. § - a szerint.)

8. Továbbá:

A gyógytestnevelő elvégzi mindazt a munkaköréhez tartozó szakmai feladatot, amellyel a felettese megbízza.

.....
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatója

A fenti munkaköri leírást elolvastam, és magamra kötelező érvényűnek tartom.

Dátum:

.....
munkavállaló