



Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
4700. Mátészalka, Kazinczy u. 5.
Tel./fax: 44-312-103.
E-mail: szatmari.szakszolg@businessstel.hu

H Á Z I R E N D

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Házirend állapítja meg az ellátotti jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban: Szakszolgálat) munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Szakszolgálat törvényes működését, a vizsgálatok- és a terápiás foglalkozások zavartalan megvalósítását.

A HÁZIREND HATÁLYA

1. A Házirend előírásait be kell tartania a vizsgálatra-, foglalkozásra járó gyermekeknek/tanulóknak, a szülőknek, a Szakszolgálat dolgozóinak.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermekeknek/tanulóknak, szülőknek, fenntartónak, a Szakszolgálat alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - A Szakszolgálat várójában kifüggesztve,
 - A Szakszolgálat irattárában
 - A Szakszolgálat igazgatójánál
 - A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Koordinációs Irodájának irattárában.
3. A Házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően a vizsgálat – (terápia) megkezdésekor, a szülőnek meg kell mutatni.
4. A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a Szakszolgálat igazgatójától, - előre egyeztetett időpontban.

AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ TANULÓ/GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulók/gyermek jogait teljes terjedelemben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (10) ; (11) §. tartalmazza.

A jogok gyakorlása az ellátás megkezdéséhez kötött.

- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenytést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a gyermek/tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat a Szakszolgálat igazgatójához, ill. írásban panaszt tehet a Szakszolgálat igazgatójának, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- Az ellátásban részesülő gyermeket/tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a gyermek/tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat a Szakszolgálat igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet a Szakszolgálat igazgatójánál és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- Ha a gyermeket/tanulót a terápiás foglalkozások folytatásával összefüggésben kár éri, kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a gyermek/tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, vagy ha a kár a Szakszolgálat működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A kárigényeket írásban kell benyújtani a Szakszolgálat igazgatójánál, amiben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a leírt kártérítés összegét forintban megjelölve, indoklással ellátva.
- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon a vele foglalkozó pedagógus munkájáról.
- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak joga, hogy adatait a Szakszolgálat biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetében – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be a Szakszolgálat igazgatójához, valamint törvényességi kérelemmel forduljon a fenntartó szervhez. A gyermeket/tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak jogában áll valamilyen rendkívüli dolog esetén (betegség, baleset, stb.) szüleit, gondviselőjét az irodai telefonon értesíteni.

AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ GYERMEK/TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A tanulók kötelességeit teljes terjedelemben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (12) §. tartalmazza.

A kötelességek gyakorlása az ellátás megkezdéséhez kötött.

- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy a vizsgálaton ill. terápiás foglalkozásokon jelen legyen, hiányzását a Házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a gyermek/tanuló teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén e tényt jelzi a Szakszolgálat valamelyik dolgozójának.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy a Szakszolgálat igazgatójának, munkatársainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a Szakszolgálat munkatársának, ha saját magát, társait, a Szakszolgálat alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi-, ha megsérült.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, amelyeket a terápia (vizsgálat) kezdetekor a Szakszolgálat munkatársa a gyermek/tanuló tudomására hoz.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy a Szakszolgálat termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kárterítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

- Az ellátásban részesülő gyermekek/tanulók a Szakszolgálat helyiségeit csak valamelyik munkatárs felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az igazgató adhat.
- A Szakszolgálat épületében a dolgozókon, a gyermekeken/tanulókon, azok szülein, pedagógusain kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, ill. azok, akik erre az igazgatótól engedélyt kaptak.
- Az intézményben, annak helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, rendezvényeket nem tarthat.
- A Szakszolgálat helyiségeinek használói felelősek az intézmény állagának és berendezési tárgyainak megóvásáért, védelméért, a rend- és tisztaság megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, a Szakszolgálat Szervezeti- és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden ellátásban részesülő gyermek/tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után a Szakszolgálat udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Az intézményben tilos mindenfajta reklámtevékenység (ügynöki árusítás), kivéve – ha az a gyermekeknek/tanulóknak szóló, az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a gyermekeket/tanulókat érintő kulturális vagy közéleti tevékenységgel kapcsolatos.
- Az intézményben a munkatársak és a gyerekek/tanulók kísérői csak a kijelölt helyen dohányozhatnak. Mivel az épületben erre kijelölt helyiség nincs, így a dohányzásra kijelölt hely az épület bejárata előtti fedett terasz.

AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK/TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló hiányzását a vizsgálati- és terápia órákról igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három alkalommal történő hiányzását igazolhatja, ez alól mentesítést – indokolt esetben – a Szakszolgálat igazgatója adhat.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol a foglalkozástól. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát a Szakszolgálat munkatársának.
- A mulasztó gyermek/tanuló a foglalkozások megkezdésének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három foglalkozási alkalomig terjedő mulasztás esetén szülői, vagy orvosi
 - három foglalkozási alkalmon túli mulasztás esetén orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja gyermeke mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást a Szakszolgálat pedagógusának kell bemutatni.

- A gyermek/tanuló a foglalkozásról való távolmaradását a munkanaplóba, nyilvántartó tasakon, egyéni nyilvántartási lapon a gyermek pedagógusa jegyzi be az óra megkezdését követően.
- A foglalkozások igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja a szülő gyermeke távolmaradását.
- Három igazolatlan mulasztás esetén a gyermeket/tanulót „KIMARADT” bejelöléssel törölni kell a terápiára járók névsorából.
- A Szakszolgálat pedagógusa köteles a szülőt értesíteni gyermeke első mulasztásáról. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A VIZSGÁLATOKHOZ ÉS A TERÁPIÁS FOGLALKOZÁSOKHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA A SZAKSZOLGÁLATHOZ

- A gyermekek/tanulók a foglalkozásokra a tanuláshoz, terápiához szükséges eszközön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre megbeszélik a pedagógussal.
- A Szakszolgálatához behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Az intézményben walkman, mobil telefon, valamint különböző hangokat kiadó készülékek használata a vizsgálatok- és foglalkozások ideje alatt nem engedélyezett. A mobiltelefon csak kikapcsolt állapotban lehet a gyermeknél/tanulónál a táskájában, ha a gyermek/tanuló mégis használja, a pedagógus elveszi és a foglalkozás befejezése után adja vissza.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a gyermekek/tanulók az intézménybe csak a szülő engedélyével, saját felelősségére hozhatnak.

A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A Szakszolgálat házirendjét az igazgató előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el, végül a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítását kezdeményezheti:

- A Szakszolgálat igazgatója
- A nevelőtestület bármely tagja
- A fenntartó

A Házirend módosítását a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

A Házirend felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően történik.

Jelen szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

A Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet a Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat nevelőtestülete 2007. év március 05. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:2007.....hó.....nap

.....
igazgató

A Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Házirendjét a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás 2007. évhó.....napján tartott ülésén jóváhagyta.

Kelt:2007.....hó.....nap

.....
Társulás elnöke

